

Reglement Nassau Fonds

De Nassau, Breda | Vastgesteld door de bestuurder op 01-09-2026 met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad

Artikel 1. Naam en doel

1.1 Het fonds heet Nassau Fonds en wordt beheerd door De Nassau, onderdeel van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs West-Brabant.

1.2 Het Nassau Fonds heeft als doel dat iedere leerling van De Nassau kan meedoen aan de schoolactiviteiten die wij organiseren, ook als de financiële situatie thuis dat lastig maakt. Wij gebruiken het fonds om kosten van activiteiten en voorzieningen voor deze leerlingen geheel of gedeeltelijk te dragen.

1.3 Het fonds is aanvullend. Waar een andere regeling voorhanden is, zoals Stichting Leergeld of een gemeentelijke regeling, wijzen wij ouders daar eerst op. Het Nassau Fonds springt bij als die regelingen niet, niet volledig of niet op tijd uitkomst bieden.

Artikel 2. Rechtsvorm en beheer

2.1 Het Nassau Fonds is geen aparte rechtspersoon en heeft geen eigen bankrekening. Het is een bestemmingsfonds binnen de administratie van De Nassau.

2.2 De bestuurder van De Nassau is eindverantwoordelijk voor het fonds. Het dagelijkse beheer ligt bij het hoofd bedrijfsvoering.

2.3 Wij houden de inrichting bewust eenvoudig. Er is geen apart bestuur, geen aparte jaarrekening en geen aparte kascontrole. Het fonds loopt mee in de reguliere administratie en de reguliere accountantscontrole van de stichting.

Artikel 3. Herkomst van de middelen

3.1 Het fonds wordt gevuld door vrijwillige, extra bijdragen en giften van ouders, oud-leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen bij de school.

3.2 Giften worden overgemaakt naar rekeningnummer NL49 ABNA 0520 4206 83 ten name van De Nassau, onder vermelding van "Nassau Fonds". Alleen giften met deze omschrijving worden aan het fonds toegerekend. Ouders kunnen ook bij de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage een extra bedrag voor het Nassau Fonds toevoegen; dit extra bedrag wordt in de administratie afzonderlijk aan het fonds toegerekend.

3.3 Een gift geeft geen recht op voorrang en heeft geen invloed op het onderwijs, de toelating of de beoordeling van leerlingen. Giften met een specifieke bestemming of voorwaarde nemen wij niet aan, tenzij de bestuurder daar uitdrukkelijk mee instemt en de bestemming binnen artikel 4 past.

3.4 Wij geven donateurs geen naamsvermelding en publiceren geen lijsten van donateurs. De school stuurt op verzoek een bevestiging van de ontvangen gift.

3.5 De stichting heeft geen ANBI-status en streeft die ook niet na. Giften aan het Nassau Fonds zijn voor de donateur daarom niet aftrekbaar en wij doen daar op de website en in het ouderportaal geen uitspraken over. De school geeft geen individueel fiscaal advies.

3.6 Giften tot de jaarlijkse vrijstelling voor schenkbelasting (in 2026 € 2.769,- per donateur per jaar, jaarlijks geïndexeerd) zijn voor de school vrij van schenkbelasting. Ontvangen wij van één donateur in een kalenderjaar meer dan dat bedrag, dan beoordeelt het hoofd bedrijfsvoering vooraf de fiscale gevolgen en neemt de school de gift alleen aan na instemming van de bestuurder.

Artikel 4. Waar het fonds voor wordt gebruikt

4.1 Uit het fonds vergoeden wij geheel of gedeeltelijk de kosten van activiteiten en middelen die de school niet uit de overheidsbekostiging betaalt, maar die een leerling wel nodig heeft om op De Nassau volwaardig mee te doen. Daaronder vallen in ieder geval:

- de vrijwillige ouderbijdrage voor schoolactiviteiten, waaronder excursies, werkweken, buitenlandreizen, sportdagen en culturele activiteiten;
- de kosten van een kluisje, gymkleding of andere schoolgebonden benodigdheden;
- leermiddelen of een device die de school niet uit de reguliere bekostiging verstrekt en die de leerling nodig heeft om het onderwijs te kunnen volgen;
- in bijzondere gevallen andere kosten die rechtstreeks samenhangen met het volgen van onderwijs op De Nassau, ter beoordeling van de beslissers uit artikel 7.

4.2 Het fonds wordt niet gebruikt voor zaken die uit de reguliere overheidsbekostiging horen te komen, voor personeelskosten, voor de algemene exploitatie van de school of voor kosten die geen verband houden met het onderwijs.

4.3 Vergoedingen betalen wij zo veel mogelijk rechtstreeks: de school boekt de kosten van de activiteit dan ten laste van het fonds in plaats van de ouder een factuur te sturen. Alleen bij uitzondering betalen wij een bedrag uit aan de ouder, tegen overlegging van een bewijs van de kosten.

4.4 Als richtbedrag hanteren wij maximaal €500,- per leerling per schooljaar. De bestuurder kan hiervan afwijken.

Artikel 5. Wie een beroep op het fonds kan doen

5.1 Een beroep op het fonds kan worden gedaan voor iedere leerling die op De Nassau is ingeschreven en voor wie de kosten van een activiteit of voorziening thuis niet of moeilijk op te brengen zijn.

5.2 De aanvraag kan worden gedaan door de ouder of verzorger, door de leerling zelf vanaf 16 jaar, of door de mentor, afdelingsdirecteur of ondersteuningscoördinator namens de leerling. In dat laatste geval bespreekt de medewerker de aanvraag vooraf met de ouder of de leerling.

5.3 Wij vragen geen inkomensgegevens en geen bewijsstukken over de financiële situatie thuis. Een korte toelichting op de reden van de aanvraag is voldoende. Wij gaan uit van vertrouwen.

Artikel 6. Aanvraagprocedure

6.1 Een aanvraag verloopt in de regel via de mentor, afdelingsdirecteur of ondersteuningscoördinator. Zij kennen de leerling en kunnen de aanvraag laagdrempelig bespreken. Een ouder kan ook rechtstreeks mailen naar het hoofd bedrijfsvoering via [e-mailadres].

6.2 De aanvraag bevat de naam en klas van de leerling, de activiteit of voorziening waar het om gaat, het bedrag en een korte toelichting. Wij vragen niet meer dan nodig is om te kunnen beslissen.

6.3 Aanvragen kunnen het hele schooljaar door worden ingediend. Bij activiteiten met een aanmeldtermijn dient de aanvraag bij voorkeur vóór het verstrijken van die termijn te zijn ingediend.

6.4 De aanvrager krijgt binnen tien werkdagen bericht over het besluit. Bij spoed beslissen wij sneller.

Artikel 7. Wie beslist

7.1 Over aanvragen tot en met € 250,- beslist het hoofd bedrijfsvoering, na afstemming met de betrokken afdelingsdirecteur of de ondersteuningscoördinator.

7.2 Over aanvragen boven € 250,-, over afwijkingen van het richtbedrag uit artikel 4.4 en over bijzondere gevallen uit artikel 4.1 beslist de bestuurder, op voorstel van het hoofd bedrijfsvoering.

7.3 Wij toetsen een aanvraag aan het doel van het fonds, aan de bestedingsmogelijkheden uit artikel 4 en aan het beschikbare saldo. Als het saldo ontoereikend is, kunnen wij een aanvraag gedeeltelijk toekennen of afwijzen. Daarbij geven wij voorrang aan activiteiten die deel uitmaken van het onderwijsprogramma.

7.4 Tegen een besluit staat geen formele bezwaarprocedure open. Een ouder die het niet eens is met een besluit kan de bestuurder vragen het besluit te heroverwegen.

Artikel 8. Vertrouwelijkheid en privacy

8.1 Aanvragen en besluiten behandelen wij vertrouwelijk. Alleen de aanvrager, de betrokken mentor of afdelingsdirecteur, het hoofd bedrijfsvoering en, waar nodig, de bestuurder zijn op de hoogte.

8.2 Een toekenning uit het fonds wordt niet opgenomen in het leerlingdossier en is voor medeleerlingen niet zichtbaar. Bij activiteiten wordt geen onderscheid gemaakt tussen leerlingen voor wie wel en niet uit het fonds is betaald.

8.3 Wij bewaren aanvraaggegevens niet langer dan nodig is voor de administratieve verwerking en de accountantscontrole, en uiterlijk tot twee jaar na afloop van het schooljaar waarin de toekenning plaatsvond. Daarna verwijderen wij de gegevens. Persoonsgegevens verwerken wij in overeenstemming met de AVG en het privacybeleid van de stichting.

Artikel 9. Financiële inrichting

9.1 Ontvangen giften boeken wij op een afzonderlijke grootboekrekening voor baten van het Nassau Fonds. Bestedingen boeken wij op een afzonderlijke grootboekrekening voor lasten van het Nassau Fonds, of op een aparte kostenplaats, zodat baten en bestedingen op ieder moment zichtbaar zijn.

9.2 Het saldo van het fonds aan het einde van het boekjaar presenteren wij in de jaarrekening van de stichting als bestemmingsfonds Nassau Fonds binnen het eigen vermogen, overeenkomstig de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor onderwijsinstellingen. Een positief saldo blijft beschikbaar voor volgende schooljaren.

9.3 Over het saldo wordt geen rente toegerekend. De school brengt geen beheer- of administratiekosten in rekening aan het fonds.

9.4 Het fonds kan niet negatief staan. Toekenningen gaan niet verder dan het beschikbare saldo. Wij doen geen betalingen uit het fonds waarvoor geen giften zijn ontvangen.

9.5 Het Nassau Fonds maakt deel uit van het private vermogen van de school en wordt daarbinnen afzonderlijk gepresenteerd, gescheiden van de overige private middelen van De Nassau. De school draagt zelf bij aan het fonds met een jaarlijkse dotatie van € 25.000,- vanuit het overige private vermogen, dat afkomstig is uit de in 2023 opgeheven Stichting Voorzieningsfonds De Nassau en daarmee dezelfde herkomst en hetzelfde doel kent als het fonds. De bestuurder stelt de hoogte van deze dotatie jaarlijks vast bij de resultaatbestemming en kan daarnaast besluiten tot een aanvullende dotatie wanneer het saldo van het fonds ontoereikend is voor een toe te kennen aanvraag.

9.6 Alle betalingen ten laste van het fonds worden geautoriseerd volgens de reguliere procuratieregeling van de stichting en zijn voorzien van een schriftelijk toekenningsbesluit.

Artikel 10. Verantwoording

10.1 Na afloop van ieder schooljaar stelt het hoofd bedrijfsvoering een korte verantwoording op met de ontvangen giften, het aantal toekenningen, het bestede bedrag per categorie uit artikel 4.1 en het saldo. Deze verantwoording bevat geen namen van leerlingen of donateurs.

10.2 De verantwoording bespreken wij met de bestuurder en de medezeggenschapsraad. De hoofdlijnen nemen wij op in het jaarverslag en publiceren wij op de website.

Artikel 11. Wijziging, looptijd en opheffing

11.1 De bestuurder kan dit reglement wijzigen na bespreking met de medezeggenschapsraad.

11.2 Het fonds wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De bestuurder kan het fonds opheffen als het niet langer aan zijn doel beantwoordt. Een resterend saldo besteden wij dan aan een doel dat zo dicht mogelijk bij het doel uit artikel 1.2 ligt, in overleg met de medezeggenschapsraad.

11.3 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de bestuurder.

11.4 Dit reglement treedt in werking op 01-09-2026.

Breda, 01-09-2026

Bestuurder / rector

R. Speetjens

Hoofd bedrijfsvoering

R.W.M. Kunst